

PLAN DE INTERVIU
pentru examenul organizat în data de 07.12.2017 (proba scrisă)
de către Primăria Municipiului Arad

1. Funcția de execuție vacantă, în regim contractual:
 - **Centrul Social Cantina Municipală Arad:**
 - Director, nivelul studiilor S;
2. Data desfășurării interviului: ***marți, 12.12.2017, ora 10:00.***
3. Locul desfășurării interviului: ***sediul Primăriei Municipiului Arad, camera nr. 70.***
4. Conținutul probei: ***În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe:***
 - ***abilități și cunoștințe impuse de funcție – maxim 20 puncte***
 - ***capacitatea de analiză și sinteză – maxim 10 puncte***
 - ***motivația candidatului - maxim 10 puncte***
 - ***comportamentul în situațiile de criză - maxim 10 puncte***
 - ***inițiativă și creativitate – maxim 10 puncte***
 - ***capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora – maxim 10 puncte***
 - ***exercitarea controlului decizional – maxim 10 puncte***
 - ***capacitatea managerială – maxim 20 puncte***
5. Promovarea interviului: ***obținerea unui minimum de 70 puncte.***
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: ***prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ și pe site-ul instituției: www.primariaarad.ro***
7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: ***prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ și pe site-ul instituției: www.primariaarad.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei .***
8. Modalitatea de contestare: ***Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare, care se depune la sediul Primăriei Municipiului Arad.***

Întocmit: Dan Anca-Diana – secretar comisie concurs- consilier juridic – Serviciul Resurse Umane.